

Licenciado:

**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Ciudad.

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **informe de actividades mensuales**, conforme lo estipulado en el Contrato número 3298-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 794-2018, correspondiente **al mes de noviembre** del presente año, para el cobro de mis honorarios, presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" 000038.

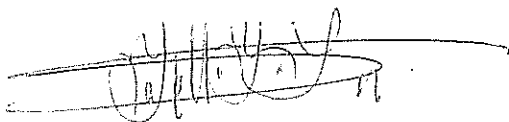
## ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar al Director General de las Artes en la elaboración de informes relacionados a todas las actividades realizadas en la Dirección.
- 2.-Apoyar a el archivo y distribución de los diferentes documentos que se generen en la Dirección General de las Artes.
3. Brindar apoyo en la alimentación y actualización de la base de datos electrónica del control de ingreso y egreso de toda la documentación de la Dirección General de las Artes.
4. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la logística de la organización y ejecución de reuniones, dentro y fuera del Ministerio.
5. Brindar apoyo al Director General de las Artes en el manejo, organización y entrega de documentos interna a otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Brindar apoyo al Director General de las Artes en la logística de las actividades inherentes de la Dirección General de las Artes.
7. Apoyar en la recepción y envió de correspondencia interna y externa.
8. Brindar apoyo en la elaboración y manejo del directorio institucional de la Dirección General de las Artes.
9. Otras actividades afines a su contrato.

## RESULTADOS OBTENIDOS

- 1.- Se apoyó al Director General de las Artes en la elaboración de informes (26) relacionados a todas las actividades realizadas en la Dirección.
- 2.- Se apoyó a la Dirección General de las Artes en el archivo de la documentación que ingreso de la Dirección y Delegación de Recursos Humanos, Delegación de Asuntos Jurídicos, Vicedespacho de Cultura y en la distribución de oficios, providencias.
- 3.- Se apoyó a la Dirección General de las Artes en la actualización constante de la base electrónica de la documentación que ingresa y egresa de los diferentes Departamentos que pertenecen a esta Dirección General.
- 4.- Se apoyó a la Dirección General de las Artes, en la organización de reuniones dentro y fuera del Ministerio en el mes de noviembre.
- 5.- Se apoyó a la Dirección General de las Artes en la recepción y envió de documentos a las diferentes direcciones que conforman esta Despacho.
- 6.- Se apoyó a la Dirección General de las Artes actualizando la información correspondiente al directorio institucional del Ministerio de Cultura y Deportes.

Atentamente,



Yessica Marleni Gómez López



Lic. Edgar Dagoberto Bucaro Pérez  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.